

## 個人情報のご相談・開示・訂正・削除及び利用停止等の手続き

東洋羽毛工業株式会社(以下、弊社という。)は、個人情報に関するご相談・開示などの窓口を設けております。

### 【ご相談・開示などの問い合わせ窓口】

- ・東洋羽毛工業株式会社 お客様相談室 電話 0120-410840
- ・〒252-0206 神奈川県相模原市中央区淵野辺2-26-5

### 【受付時間】

- ・月曜日～金曜日(土日・祝祭日・夏期休業・年末年始・弊社休業日を除く)
- ・9:00～17:00

### 【開示申請について】

1. 開示申請ができるのは、ご本人又はその代理人((ア)未成年者又は成年被後見人の法定代理人、(イ)開示等の求めをすることに本人が委任した代理人)
2. この際、ご本人又は代理人であることを確認させていただきますので、ご本人又はその代理人であることを証明する次の写真付き証明書が必要となります。

#### <本人確認資料(証明書)>

- ・運転免許書
- ・パスポート
- ・勤務先証明書などの写真付きで氏名・生年月日の記載があるもの

※これらの写真付きの証明書をお持ちでない場合には、健康保険証、公的年金証書、発行日から3ヶ月以内の印鑑証明書などのご本人であることを確認できるものを2点以上が必要になります。

#### <代理人の確認資料>

- ・ご本人からの委任状
- ・代理人ご本人の本人確認資料(上記、本人確認資料)
- ・発行日から3ヶ月以内印鑑証明書及び実印
- ・開示する本人との関係がわかる書類(戸籍抄本(謄本)など)
- ・代理人が弁護士の場合、付帯義務のある記章を確認、名刺及び登録番号の提示

### 【開示方法について】

1. 開示方法は来社による方法のほか、郵送による方法があります。但し、代理人による開示申請の場合は、来社による開示のみとなります。  
※来社による開示の場合は無料ですが、郵送による開示の場合は郵送実費をご負担頂きます。

## 【来社による開示手順について】

1. 上記、受付時間内に弊社お客様相談室にお問い合わせください。
2. 個人情報開示申請書(※1)にご記入いただき、必要書類をご準備ください。
3. 来社予定営業所又は本社、及び日時をお客様相談室までご連絡ください。なお、**来社予定日時はご連絡日から10日程度の余裕を持ってご連絡をお願いします。**

(※1)個人情報開示申請書は、弊社ホームページ(<http://www.toyoumo.co.jp/>)の「個人情報保護について」のページからダウンロードできます。

または上記、お客様相談室までご連絡いただければFAXや郵送でお送りすることもできます。

※事前に、**個人情報開示申請書にご記入の上**お越してください。その際に**ご本人確認**をさせていただきますので前述の本人確認資料(証明書)をご持参ください。

## 【郵送によるご本人開示の手続き】

### 1. 必要書類

- ・郵送によるご本人開示には次の書類が必要です。それぞれの該当説明をお読みいただき、準備の上ご郵送ください。
- ・郵送による手続きは、ご本人からの申請のみ可能です。代理人の方からの申請はできません。

チェック欄	必要書類	ご説明項目
<input type="checkbox"/>	個人情報開示申請書(実印捺印)	2. (1)
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書(正本1通)	2. (2)
<input type="checkbox"/>	本人確認資料(コピー1通)	2. (3)
<input type="checkbox"/>	切手(290円分)	2. (4)

- (ご注意) **・必要書類が不備の場合には開示できませんので、必ず添付してください。**  
**・代理人の方の開示申請は郵送では受け付けられませんのでご注意ください。**  
・上記の書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

### 2. 必要書類等の内容

#### (1) 個人情報開示申請書

個人情報開示申請書は、弊社ホームページ(<http://www.toyoumo.co.jp/>)の「個人情報保護について」のページからダウンロードできます。

または上記、お客様相談室までご連絡いただければFAXや郵送でお送りすることもできます。

- ① **印鑑登録してある実印を必ず捺印してください。**
- ② **【ご記入例】**をご参照のうえ、記入漏れのないようご注意ください。
- ③ 登録時のお名前が旧姓の場合には、旧姓もご記入ください。
- ④ 住居表示の変更や転居の場合には、旧住居表示・旧住所もご記入ください。
- ⑤ 登録時の勤務先が変更になっている場合には、旧ご勤務先もご記入ください。

## (2) 印鑑証明書

現住所のもので発行日から3ヶ月以内のもの(正本)1通(コピーは不可)

## (3) 本人確認資料

弊社では、プライバシー保護のため、本人開示を受けられる方がご本人であることを厳格に確認しております。

次の書類のうち、いずれかの書類のコピー1通(有効期限内のもの)を同封してください。

- ① 運転免許証
- ② パスポート
- ③ 健康保険証
- ④ 勤務先等証明書(生年月日の記載があるものに限る)
- ⑤ 住民票(発行日から3ヶ月以内のもの)
- ⑥ 外国人登録証明書

## (4) 切手

開示書類の郵送料の切手(<配達記録扱い>290円)を同封してください。

なお、開示書類の送り先は日本国内に限ります。

## 3. 申込書の送付先

〒252-0206 神奈川県相模原市中央区淵野辺2-26-5

東洋羽毛工業株式会社

お客様相談室 個人情報開示請求窓口

## 4. 開示書類の送付方法

開示書類は、申請書記載の現住所又は勤務先に「配達記録扱い」で郵送します。

ご不在の場合には、郵便局に再配達を依頼するか、受け取りに出向いていただくことになります。

(注)「配達記録扱い」とは、受取人が受領書に受領印を捺印することが必要で、配達したことの記録が郵便局で保存される郵便物のことです。

## 【個人情報の訂正・削除及び利用停止等について】

1. 個人情報開示の結果、誤った情報が登録されていた場合には、誤った情報の訂正・削除を求めることができます。
2. ご本人様からのお申し出により、個人情報の利用停止を求めることができます。  
個人情報の利用停止のお申し出があった場合には、それに応じるものとします。